

Guatemala, 30 de Agosto de 2019

Informe No. 08-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2981-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2019** correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 00032**.

Actividades Realizadas:

1. Elaboración de Plan Operativo Anual (POA) de sitio arqueológico Ceibal.
2. Colaboración en actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Apoyo en elaboración de opinión técnica sobre publicación de artículo del Proyecto Arqueológico Waka'.
4. Elaboración de oficio opinión técnica sobre solvencia profesional del Proyecto TRECSA.
5. Elaboración de opinión técnica sobre exportación de muestras del Proyecto Arqueológico Holmul.
6. Apoyo en elaboración de opinión técnica sobre exportación de muestras del Proyecto Arqueológico Ucanal.
7. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Salvamento Arqueológico en Catedral de Huehuetenango.
8. Apoyo en elaboración opinión técnica sobre traslado de material del Proyecto Arqueológico El Zotz.
9. Apoyo en elaboración de opinión técnica sobre autorización de ingreso a Ceramoteca y consultar material por parte del Proyecto Arqueológico Ucanal.
10. Elaboración de opinión técnica sobre resguardo de material del Proyecto TRECSA en las Instalaciones del Centro de Investigaciones Arqueológicas de la Universidad del Valle de Guatemala (CIAA)
11. Apoyo en elaboración de opinión técnica sobre exportación de muestras del Dr. Markus Eberl.
12. Apoyo en elaboración de opinión técnica, sobre autorización de ingreso a Ceramoteca por parte del Proyecto Arqueológico SAHI-Uaxactún y realizar fotografía 3D y documentación de las piezas entregadas por dicho proyecto.

13. Apoyo en elaboración de opinión técnica sobre exportación de muestras por parte del Proyecto Arqueológico Cotzumalguapa.
14. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Orilla Oeste del Lago de Atitlán -PALA-
15. Elaboración de opinión técnica sobre exportación de muestras del Proyecto Arqueológico Itza.

Otras actividades realizadas:

1. Elaboración de catalogación e inventario general de piezas arqueológicas que se encuentran en la Ceramoteca para ser registradas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
2. Organización y limpieza de materiales de Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Organización y limpieza del espacio físico de la Ceramoteca.
4. Atención de investigadores y/o estudiantes en consulta de materiales resguardados en Ceramoteca.
5. Reubicación de material de material del Proyecto Regional Costa Sur, Guatemala del Dr. Frederick J. Bove.

Resultados Obtenidos:

1. Puesta en valor de los bienes patrimoniales.
2. Control e inventario de piezas de la Ceramoteca.
3. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y en el Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (DEMOPRE).
4. Control y resguardo de bienes culturales.
5. Control y manejo de presupuesto para el sitio arqueológico Ceibal.


Melany María Alvarado Hernández


Lic. Jorge Mario Ortiz
V.O. BO. **JEFE**
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural